

تعليم	مستشفيات	فنادق و شقق	متاجر و اعمال	اجتماعية و شخصية	انترنت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإعلان عن النشاطات والاجتماعات لأولياء الأمور و المجتمع المحلي</li> <li>• التواصل الفوري مع أولياء الأمور و الدعوة لمجالس الآباء</li> <li>• الإرشادة العامة و التنبيه بقرب موعد الاختبارات و تاريخ بدئها</li> <li>• الاعلان عن مواعيد و نتائج الاختبارات</li> <li>• استدعاء أولياء الأمور للطلاب الذين هم بحاجة للدعم الاجتماعي والسلوكي</li> <li>• الإعلان عن التعميم و القوانين و التنويه عن السلوكيات المستجدة</li> <li>• إرسال نتائج الاختبارات مثلا أو المعدل العام للطلاب</li> <li>• إرسال شكوى فورية ولحظية على سلوك الطالب أو تعييه عن الدوام المدرسي أو مغادرته المدرسة أثناء أوقات الدوام</li> <li>• ابلاغ المتدربين بمواعيد الدورات الجديده و آخر المستجدات</li> <li>• التواصل السريع مع المدرسين و المديرين بما يخص مستجدات التعليم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأكيد او تذكير بمواعيد المرضى</li> <li>• إستدعاء الأطباء عند الضرورة</li> <li>• الإبلاغ عن نتائج التحاليل</li> <li>• التذكير بالفحوصات الدورية</li> <li>• إبلاغ عن وصول أطباء زائرين</li> <li>• التواصل السريع مع الطاقم الطبي</li> <li>• الإبلاغ عن معلومات المناوبة و التعديل بها</li> <li>• الإعلان عن الخدمات الجديدة أو التوسعات</li> <li>• بلاغات الانذارات أو التحذيرات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأكيد او تذكير بحجوزات الضيوف او الغائها</li> <li>• الإعلان عن العروض الجديدة و الموسمية</li> <li>• التواصل مع العملاء المهمين في المناسبات السنوية</li> <li>• تواصل الادارة مع الموظفين في الامور العاجلة</li> <li>• الإبلاغ عن موعد سداد الإيجارات</li> <li>• ابلاغ الضيوف او السكان باي معلومات مثل الصيانة او التعديلات او اي اجراءات تخص العقار او السكن</li> <li>• بلاغات الانذارات او التحذيرات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإعلان عن العروض المتنوعة</li> <li>• التذكير بمواعيد السداد</li> <li>• التذكير بمواعيد الأقساط</li> <li>• الإبلاغ عن جاهزية المشتروات و تسليمها</li> <li>• التذكير بمواعيد الصيانة</li> <li>• الاتصال مع عملائكم</li> <li>• وابلغهم بأخر المستجدات</li> <li>• التواصل مع الموظفين والبايعين في مواقعهم</li> <li>• وابلغهم بالمهام المطلوبة منهم و آخر المستجدات</li> <li>• تأكيد الحجوزات والتذكير بالمواعيد بما يخص بتقديم الخدمات المتنوعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإبلاغ عن المناسبات العامة مثل الزواجات المواليد الوفايات والمناسبات الاجتماعية الاخرى</li> <li>• ارسال رسائل التهنة بالاعیاد</li> <li>• رسالة لتذكير اصديقك بالاجتماعات الاسبوعية او رسالة في اول خميس (او حسب ماتحدده) من كل شهر (هجري او ميلادي)</li> <li>• ارسال رسالة تهاني كل سنة بالتاريخ الهجري او الميلادي بذكرى الميلاد</li> <li>• تذكير دوري بانتهاء الوثائق المهمة مثل رخص القيادة او الاستمارات الخ.....</li> <li>• رسالة تذكيرية بالمواعيد والمناسبات السنوية المهمة مثل لقاء العيد السنوي</li> <li>• التذكير بأعيد الميلاد السنوية لك وللمن تحب وكل الاعیاد الشخصية الاخرى مثل عيد الزواج او عيد الخطوبه</li> <li>• ارسال الدعوات و الأذكار الدينية الاسبوعية او الدورية</li> <li>• تذكير دوري بمواعيد الكشف الطبية الضرورية</li> <li>• الإبلاغ عن اخر الأخبار المهمة و تقلبات الطقس و الاحوال الجوية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الدعاية و العروض المتنوعة</li> <li>• الابلاغ عن اعطال و صيانة الموقع</li> <li>• ارسال بيانات التسجيل و الدخول</li> <li>• الابلاغ عن التحديثات و التعديلات</li> <li>• الابلاغ عن العروض و المكافئات</li> <li>• إشعارات الفواتير و التسديد</li> <li>• والایداعات البنكية والرواتب او اي عمليات مالية</li> </ul>